MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL



MANUAL SIGSA TRAZADORES

Sistema de Información Gerencial de Salud Guatemala, Febrero 2012

Indice

Introducción	
A. Objetivo General de SIGSA TRAZADORES	
B. Objetivos Específicos de SIGSA TRAZADORES	
C. Implementación, conexión y seguridad de la información	
D. Página de acceso a SIGSA TRAZADORES	
E. Ingresar al sistema SIGSA TRAZADORES	
F. Tipos de usuarios	
Usuarios Nivel 1	
☐ Usuarios Nivel 2	
☐ Usuarios Nivel 3	
G. Acceso al SIGSA TRAZADORES	
G.1 Configuración	
G.1.1 Parámetros	
G.2 Captura de Información	6
G.2.1 Control de Trazadores DAS	
G.2.2 Control de Trazadores Hospitales	
G.3 ESTADISTICAS DE ABASTECIMIENTO	
G.3.1 Reporte Trazadores DAS	
G.3.2 Reporte Trazadores Hospitales	
G.4 Cambiar Clave	
G.5 Cerrar Sesión	
Glosario	21

Introducción

El presente manual tiene como objetivo facilitar al usuario del SIGSA TRAZADORES, el proceso del registro de los datos capturados en las áreas de salud, distritos de salud, servicios de salud, con el objetivo de fortalecer el sistema de información del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el nivel local y central con información confiable, oportuna y unificada.

Para aprender a través de un medio interactivo, puede consultar el tutorial que encontrará en <u>web.mspas.gob.gt/Trazadores/</u> en el que podrá seguir las instrucciones paso a paso.

MANUAL SIGSA TRAZADORES

A. Objetivo General de SIGSA TRAZADORES

Fortalecer el sistema de información del ministerio de salud en el nivel local y central con información confiable, oportuna y unificada.

B. Objetivos Específicos de SIGSA TRAZADORES

- Llevar un registro detallado de los medicamentos trazadores existentes en las áreas, distritos, servicios de salud
- Apoyar al usuario que produce el dato
- Mejorar la calidad de información
- Mejorar las salidas de información
- Mejorar la oportunidad de la información
- Potenciar el uso de la información

C. Implementación, conexión y seguridad de la información

- La Dirección de área de salud, distritos y servicios que digitan la información para SIGSA, deben tener un Antivirus actualizado.
- El equipo de cómputo utilizado para el SIGSA debe de estar conectado a un UPS Regulador en buenas condiciones.
- El equipo de cómputo debe ser exclusivo para el registro y gestión de información.
- A los servicios y distritos que tienen conexión a internet les queda terminantemente prohibido, el ingreso a páginas de ocio (música, videos, pornografía, Messenger, juegos, páginas de información no relacionada con el tema de salud) por poner en riesgo la integridad y seguridad de la información, lo anterior será monitoreado por la Unidad de Implementación, soporte y supervisión regional del SIGSA.

D. Página de acceso a SIGSA TRAZADORES

Para acceder al software de captura SIGSA TRAZADORES, deberá ingresar a web.mspas.gob.gt/trazadores y se desplegará la siguiente pantalla:



E. Ingresar al sistema SIGSA TRAZADORES

Para obtener un usuario y contraseña al sistema SIGSA TRAZADORES, **deberá comunicarse a la Unidad de Implementación, Soporte y Supervisión Regional de SIGSA**, donde la persona designada para dar soporte a cada Área de Salud, le asignará un usuario y contraseña (personalizada) para poder ingresar, eliminar, consultar y modificar datos al sistema. Como se muestra en la pantalla siguiente.

F. Tipos de usuarios

Usuarios Nivel 1

Los usuarios de este nivel serán asignados a MSPAS, tienen acceso a:

- Ingresar,
- ➤ Eliminar,
- Consultar y
- Modificar,

Usuarios Nivel 2

Los usuarios de este nivel serán asignados al digitador, encargado de farmacia y personal de farmacia que apoya en ingreso, tienen acceso a:

- Ingresar y
- Consultar.

Usuarios Nivel 3

Los usuarios de este nivel serán asignados a **personal de epidemiología, administrativo y/o gerencial**, tienen acceso a:

Consultar.



Cuando haya ingresado al sistema visualizará el menú principal del Módulo de Medicamentos Trazadores:



G. Acceso al SIGSA TRAZADORES

G.1 Configuración

Al seleccionar el botón de se despliega una ventana que le permite ingresar a parámetros donde puede acceder.



G.1.1 Parámetros

Al seleccionar el botón de podrá seleccionar el servicio en el que se va a trabajar.



Luego de haber seleccionado en "Guardar" nos mostrará un mensaje de que los datos han sido guardados o si hubo alguna inconsistencia



Posteriormente ya podemos acceder a la información que configuramos en esta página, por ejemplo, podríamos ahora ver las personas que están ubicadas en la red de servicios que recién acabamos de configurar.

G.2 Captura de Información

Al seleccionar el botón de aparece un menú desplegable que permite seleccionar las siguientes opciones:



G.2.1 Control de Trazadores DAS

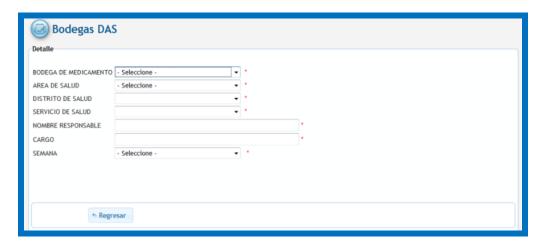
Al seleccionar la opción de podrá tener acceso a la captura de los datos generales de los medicamentos trazadores utilizados en las bodegas de las áreas, distritos, servicios de salud (Control de Trazadores DAS). La lista de medicamentos trazadores, y sus datos generales son el registro primario a capturar dentro del SIGSA TRAZADORES, y éste registro primario es la base para la captura de la información de la prestación de servicios.

El registro de los medicamentos trazadores y sus datos generales, son necesarios para poder generar las salidas correspondientes de información (reportes)

El "Usuario" del SIGSA TRAZADORES puede ingresar a los medicamentos trazadores según la parametrización de la red de servicios inicial. En los ejemplos el "Usuario" se encuentra asignado a la red de servicios:

- Área de Salud: Guatemala Central
- Distrito de Salud: Zona 1
- Servicio: (C/S) Zona 1

Cuando se ingresa por primera vez en la opción de Control de Trazadores DAS y no se ha grabado ningún registro, visualizará:



La pantalla de Bodega DAS, se conforma por varios campos de información:

- Bodega de Medicamento
- Área de Salud
- > Distrito de Salud
- Servicio de Salud
- > Nombre del Responsable
- Cargo del Responsable
- Semana

a. Bodega de Medicamento

En esta sección podrá elegir la bodega en la cual se desea ingresar la información de los medicamentos trazadores.

Los nombres de las bodegas existentes son:

- Bodega de Área.
- Bodega de Distrito
- Bodega de Servicio

Luego deberá seleccionar con un clic la bodega correspondiente



b. Área de Salud

En esta sección podrá elegir el nombre del área de salud donde se encuentra la bodega e ingresar la información.



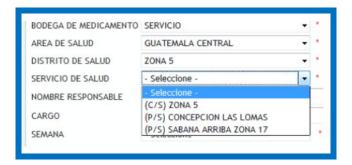
c. Distrito de Salud

En esta sección podrá elegir el nombre del distrito de salud correspondiente al área de salud seleccionado anteriormente, donde se encuentra la bodega e ingresar la información.



d. Servicio de Salud

En esta sección podrá elegir el nombre del servicio de salud correspondiente al distrito de salud seleccionado anteriormente, donde se encuentra la bodega e ingresar la información.



e. Nombre del encargado

En este campo se ingresa el nombre del encargado de digitar la información.



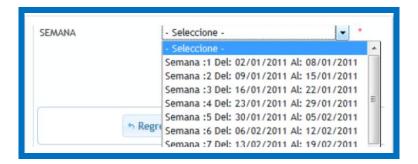
f. Cargo del encargado

En este campo se ingresa el cargo/puesto del encargado de digitar la información.

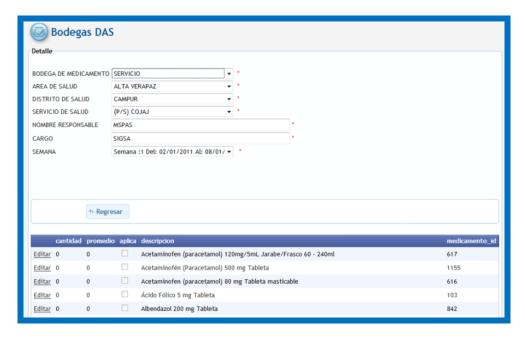


g. Semana

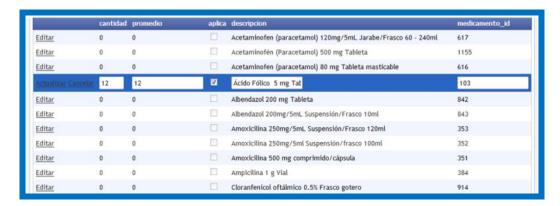
En este listado se selecciona la semana en la cual se va a reportar la información de los medicamentos trazadores.



Nota: Es obligatorio que todos los campos cuenten con su información correspondiente de lo contrario el sistema mostrará un mensaje de aviso.



A continuación se muestra cómo será el ingreso de los medicamentos una vez completada la información solicitada anteriormente.



G.2.2 Control de Trazadores Hospitales

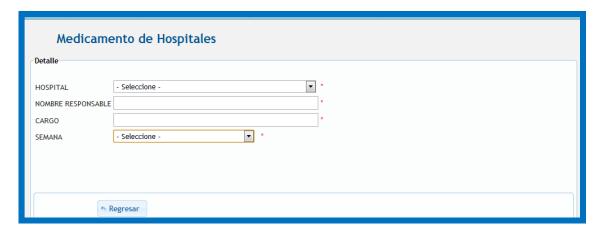
Al seleccionar la opción de control de Trazadores Hospitales podrá tener acceso a la captura de los datos generales de los medicamentos trazadores utilizados en las bodegas de las hospitales (Control de Trazadores Hospitales). La lista de medicamentos trazadores, y sus datos generales son el registro primario a capturar dentro del SIGSA TRAZADORES, y éste registro primario es la base para la captura de la información de la prestación de servicios.

El registro de los medicamentos trazadores y sus datos generales, son necesarios para poder generar las salidas correspondientes de información (reportes)

El "Usuario" del SIGSA TRAZADORES puede ingresar a los medicamentos trazadores según la parametrización de la red de servicios inicial. En los ejemplos el "Usuario" se encuentra asignado a la red de servicios:

- Área de Salud: Guatemala Central
- Distrito: Zona 1
- Hospital: Hospital de Ortopedia Y Rehabilitación Dr. Jorge Von Ahn

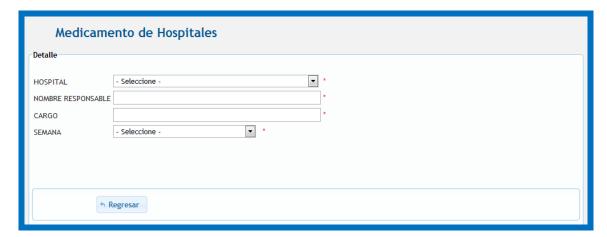
Cuando se ingresa por primera vez en la opción de Control de Trazadores Hospitales y no se ha grabado ningún registro, visualizará:



La pantalla de Bodega DAS, se conforma por varios campos de información:

a. Hospital

En esta sección podrá elegir el nombre del Hospital donde se encuentra la bodega e ingresar la información.



b. Nombre Responsable

En este campo se ingresa el nombre del responsable de digitar la información.



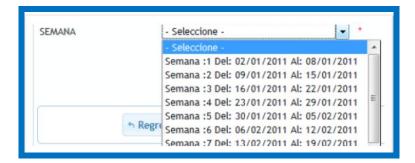
c. Cargo del encargado

En este campo se ingresa el cargo/puesto del encargado de digitar la información.

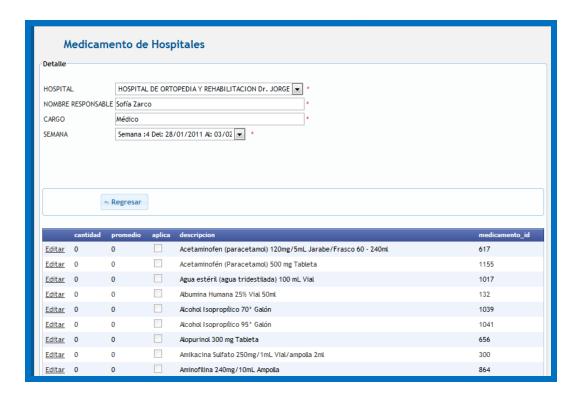


d. Semana

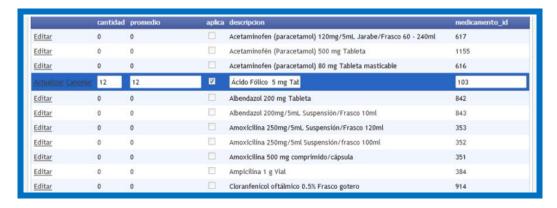
En este listado se selecciona la semana en la cual se va a reportar la información de los medicamentos trazadores.



Nota: Es obligatorio que todos los campos cuenten con su información correspondiente de lo contrario el sistema mostrará un mensaje de aviso.



A continuación se muestra cómo será el ingreso de los medicamentos una vez completada la información solicitada anteriormente.



> Editar

Para modificar la información del registro de medicamentos, deberá seleccionar el botón que se encuentra en la primera columna del listado donde está el nombre del medicamento.

Al momento de realizar un clic se podrá ingresar los valores en los campos de CANTIDAD y PROMEDIO, también se seleccionara la casilla de APLICA.

G.3 ESTADISTICAS DE ABASTECIMIENTO

G.3.1 Reporte Trazadores DAS

En esta sección podrá elegir la bodega en la cual se desea ingresar la información de los medicamentos trazadores.

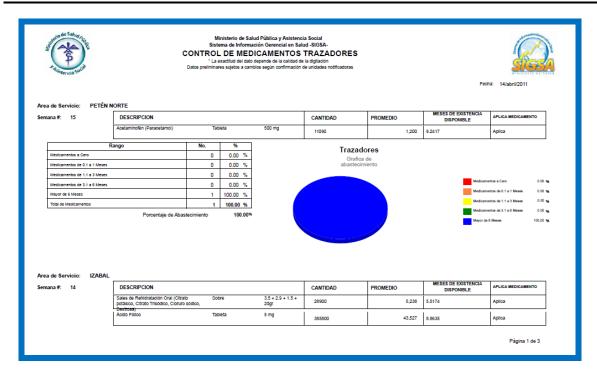


Está integrado por:

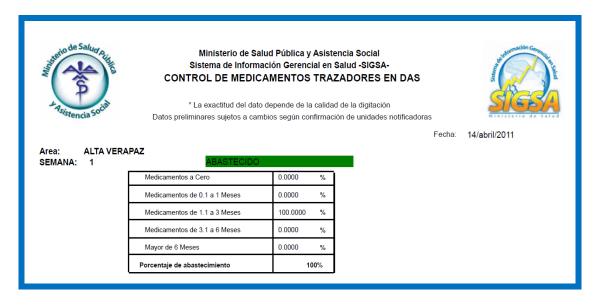
- Bodega: Debe seleccionar la DAS.
- Área: Debe seleccionar la opción "Todos" para que se genere el reporte.
- Distrito: De manera predetermina se selecciona "Todos".
- Descripción Servicio:
- Contenido de reporte: Está integrado por cuatro estilos de reporte y debe seleccionar el que desea generar.
 - Detalle de medicamentos: Este reporte detalla la descripción, cantidad, promedio, existencia en meses, los niveles de abastecimiento del medicamento en porcentaje y en números ordinarios.
 - Gráfico de abastecimiento: Detalla la información a travès de graficas.
 - Consolidado General (Das = Distrito + Serv): Este reporte brinda un reporte detalla todas las bodegas del servicio por semana.
 - DAS que reportan: Este reporte detalladamente cada uno de los distritos que reportan datos.
- Formato: Se pueden generar los reportes en tres formatos:
 - PDF
 - Excel
 - Word
- Semana: Se ingresa el período de semana a semana que necesitamos visualizar.

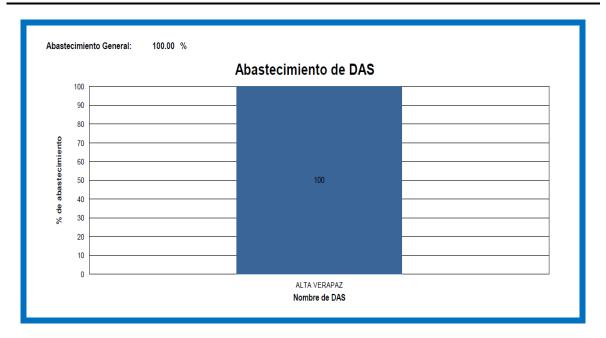
Luego se genera el reporte.

A continuación se muestra un reporte de Detalle de medicamentos.

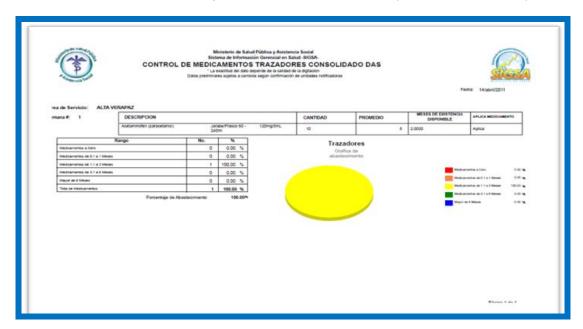


A continuación se muestra un reporte de gráfico de abastecimiento.





A continuación se muestra un reporte de Consolidado General (DAS = Distrito + Serv).

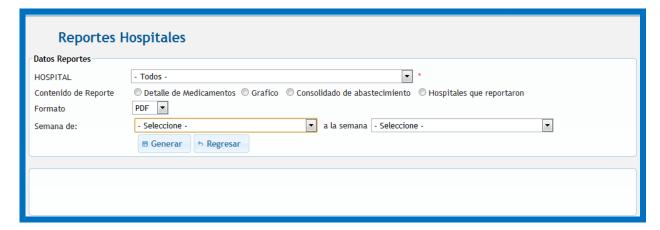


A continuación se muestra un reporte por DAS que reportan.



G.3.2 Reporte Trazadores Hospitales

En esta sección podrá elegir la bodega en la cual se desea ingresar la información de los medicamentos trazadores.

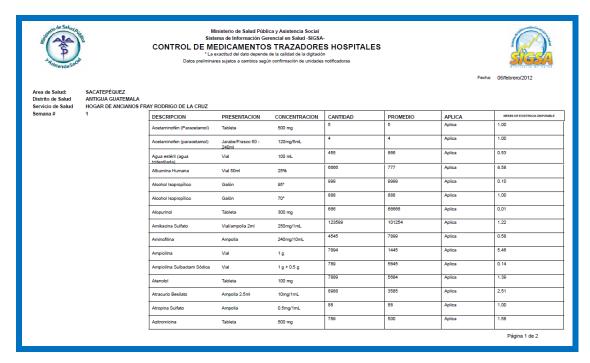


Está integrado por:

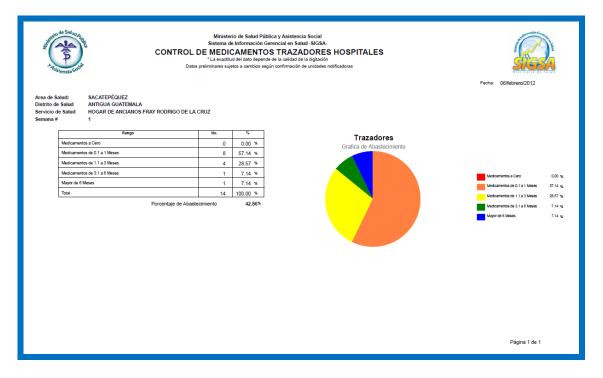
- Hospital: De manera predeterminada se visualiza el Hospital en el que está parametrizado.
- Contenido de Reporte: Seleccionamos el tipo de reporte que deseamos.
 - Detalle de medicamentos: Este reporte detalla la descripción, cantidad, promedio, existencia en meses, los niveles de abastecimiento del medicamento en porcentaje y en números ordinarios.
 - Gráfico de abastecimiento: Detalla la informacion a travès de graficas.
 - Consolidado General (Das = Distrito + Serv): Este reporte brinda un reporte detalla todas las bodegas del servicio por semana.
 - DAS que reportan: Este reporte detalladamente cada uno de los distritos que reportan datos.
- Formato: Se pueden generar los reportes en tres formatos:
 - PDF
 - Excel
 - Word
- Semana: Se ingresa el período de semana a semana que necesitamos visualizar.

Luego se genera el reporte.

A continuación se muestra un reporte de Detalle de medicamento.



A continuación se muestra un reporte de gráfico de abastecimiento.



A continuación se muestra un reporte de Consolidado General (DAS = Distrito + Serv).

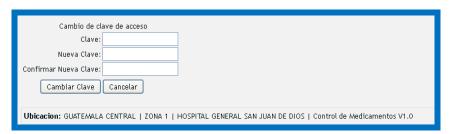


A continuación se muestra un reporte por DAS que reportan.



G.4 Cambiar Clave

Para cambiar la clave asignada por el Implementador, Soporte y Supervisor Regional, se debe acceder a la opción y visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación, en la que debe ingresar la clave actual, la clave que desea a partir de realizado el procedimieneto y la confirmación de la misma. Para guardarlo debe seleccionar con clic el botón cancelar el cambio de clave o acceso seleccione con clic el botón cancelar.



G.5 Cerrar Sesión

Para cerrar sesión, se debe acceder a la opción, y visualizará la pantalla principal del SIGSA WEB donde puede ingresar nuevamente al sistema, con el usuario y contraseña asignado.



Glosario

Contraseña: Conjunto finito de caracteres limitados que forman una palabra secreta que sirve a uno o más usuarios para acceder a un determinado recurso. Las claves suelen tener limitaciones en sus caracteres (no aceptan algunos) y su longitud.

Coordinación del SIGSA: Unidad encargada de coordinar el desarrollo eficiente del Sistema de Información Gerencial de Salud.

MSPAS: Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

SIGSA: Sistema de Información Gerencial de Salud.

Trazadores: Medicamentos de prioridad alta que se necesitan por servicio.

Usuario: registro único que identifica a una persona, para poder acceder al SIGSA WEB.

Usuario registrado: persona a que tiene asignado un usuario y contraseña para acceder al SIGSA WEB.